

Số: 216 /QĐ-DHN

Hà Nội, ngày 21 tháng 4 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng**

**HIỆU TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 828/BYT-QĐ ngày 29/9/1961 của Bộ Y tế về việc tách Trường Đại học Y Dược thành hai trường Đại học Y khoa và Đại học Dược khoa trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP; Thông tư số 05/2020/TT-BNV ngày 09/11/2020 của Bộ Nội vụ bãi bỏ khoản 7 Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT-BNV;

Căn cứ Thông tư số 38/2018/TT-BYT ngày 30/11/2018 của Bộ Y tế hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành y tế;

Căn cứ ý kiến góp ý của các đơn vị trong Trường và Ban Tư vấn rà soát, sửa đổi Quy chế Thi đua, khen thưởng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

**QUYẾT ĐỊNH:**

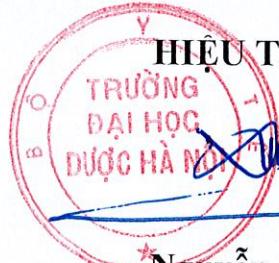
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này **Quy chế Thi đua, khen thưởng** của Trường Đại học Dược Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định số 895/QĐ-DHN ngày 05/9/2019 của Trường Đại học Dược Hà Nội ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng và có hiệu lực thi hành kể từ năm học 2022 - 2023.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng các đơn vị, các tổ chức đoàn thể, viên chức và người lao động Trường Đại học Dược Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Noi nhận:**

- Nhu Điều 3;
- Chủ tịch HĐT;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, TC-HC.



Nguyễn Hải Nam



**QUY CHẾ  
THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 216/QĐ-DHN ngày 21 tháng 4 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Dược Hà Nội)

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về công tác thi đua và khen thưởng của Trường Đại học Dược Hà Nội (sau đây viết tắt là Trường) căn cứ các văn bản hiện hành về thi đua khen thưởng của Nhà nước và các Bộ, ngành.

Quy chế này quy định cụ thể về đối tượng, nguyên tắc thi đua, khen thưởng; tổ chức phong trào thi đua; tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền quyết định của Trường và các cơ quan có thẩm quyền theo các văn bản hiện hành của Nhà nước; quy trình bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng; Hội đồng thi đua, khen thưởng; quỹ thi đua, khen thưởng; xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người lao động hợp đồng từ 01 năm trở lên (sau đây viết tắt là VC, NLĐ và gọi tắt là cá nhân) và các tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (sau đây gọi tắt là tập thể).

2. Cá nhân, tập thể ngoài Trường có nhiều thành tích, công lao đóng góp cho sự phát triển của Trường.

**Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng**

1. Nguyên tắc thi đua:

- Tự nguyện, tự giác, công khai;
- Đoàn kết, hợp tác, cùng phát triển;
- Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua.

2. Nguyên tắc khen thưởng:

a) Chính xác, công khai, công bằng, kịp thời;

b) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không tặng nhiều hình thức khen thưởng cho một thành tích đạt được. Chỉ lấy kết quả khen thưởng theo công trạng và thành tích làm căn cứ xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng. Kết quả khen thưởng theo đợt (chuyên đề) được ghi nhận và ưu tiên khi xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng (không

đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước khi bộ, ban ngành, tỉnh tiến hành sơ kết, tổng kết việc thực hiện pháp luật, pháp lệnh, nghị định hoặc phục vụ hội nghị, hội thảo, diễn đàn quốc tế, khu vực ...). Khi có cùng thành tích thì chọn tập thể nhỏ, nữ, người không giữ chức vụ. Không cộng dồn thành tích đã khen của lần trước để đề nghị nâng mức khen thưởng lần sau;

- c) Kết hợp động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất;
- d) Chủ trọng khen thưởng cá nhân có nhiều sáng tạo trong lao động, công tác;
- e) Khi xét khen thưởng người đứng đầu tổ chức, đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo;
- g) Thời gian trình khen thưởng lần tiếp theo được tính theo thời gian lập được thành tích ghi trong quyết định khen thưởng lần trước. Đối với quyết định khen thưởng không ghi thời gian thì việc đề nghị khen thưởng lần sau được tính theo thời gian ban hành quyết định khen thưởng lần trước;
- h) Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật, hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ;
- i) Trong 01 năm không được đề nghị tặng quá 02 Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế cho một tập thể hoặc một cá nhân (trừ trường hợp khen thưởng thành tích xuất sắc, đột xuất). Riêng đối với khen chuyên đề, mỗi năm không được đề nghị tặng quá 01 Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Y tế;
- k) Không khen thưởng cho tập thể, cá nhân khi tham gia tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, đối thoại, phục vụ sự kiện chính trị, văn hóa, xã hội hoặc các hình thức tương tự. Trường hợp khen nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập của đơn vị, ngày truyền thống của ngành, của từng đơn vị, lĩnh vực liên quan thì chỉ khen vào các năm tròn (10 năm).

#### **Điều 4. Căn cứ xét thi đua, khen thưởng**

1. Căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua:

- a) Phong trào thi đua;
- b) Đăng ký tham gia thi đua;
- c) Thành tích thi đua;
- d) Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua.

2. Căn cứ xét khen thưởng:

- a) Tiêu chuẩn khen thưởng;
- b) Phạm vi, mức độ ảnh hưởng của thành tích;
- c) Trách nhiệm và hoàn cảnh cụ thể lập được thành tích;
- d) Khi xét khen thưởng Trưởng/Phụ trách hoặc Phó Trưởng đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể hoặc lĩnh vực do cá nhân đó phụ trách.

### 3. Phiếu bầu các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

a) Khi xét danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Tập thể lao động xuất sắc; Cờ thi đua của Bộ Y tế, Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại phải đạt từ 75% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng Thi đua khen thưởng (trường hợp thành viên vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu); trường hợp lấy phiếu của tập thể đơn vị thì phải đạt trên 50% tổng số VC, NLĐ (trường hợp thành viên vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu).

b) Khi xét danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước phải đạt từ 90% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng Thi đua khen thưởng (trường hợp thành viên vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu); trường hợp lấy phiếu ở tập thể đơn vị thì phải đạt trên 50% tổng số VC, NLĐ (trường hợp thành viên vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu).

### **Điều 5. Quyền lợi và trách nhiệm của cá nhân, tập thể được khen thưởng**

1. Cá nhân, tập thể được khen thưởng có quyền lợi:

a) Được cấp giấy chứng nhận, quyết định khen thưởng và tiền thưởng theo các quy định hiện hành;

b) Được lưu giữ, trưng bày, sử dụng hiện vật khen thưởng, được kê khai thành tích trong các văn bản, tài liệu của cá nhân, tập thể;

c) Được ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định hiện hành của Nhà nước và Quy chế nâng bậc lương của Trường.

2. Cá nhân, tập thể được khen thưởng có trách nhiệm:

a) Bảo quản và sử dụng các hiện vật khen thưởng đúng quy định hiện hành; không được cho người khác mượn để thực hiện hành vi không được pháp luật cho phép;

b) Duy trì, phát huy thành tích đã đạt được xứng đáng với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được trao tặng.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA**

#### **Điều 6. Tổ chức phong trào thi đua**

1. Thi đua thường xuyên: là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân, tập thể để tổ chức phát động, nhằm thực hiện công việc hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm của đơn vị và của Trường.

Trường tổ chức thi đua thường xuyên hàng năm theo năm học; tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng khi kết thúc năm học.

2. Thi đua theo đợt (chuyên đề): là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm hoặc một lĩnh vực cần tập trung được xác định trong khoảng

thời gian nhất định hoặc để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường. Phát động thi đua theo đợt (chuyên đề) phải xác định rõ mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung, giải pháp và thời gian; kết thúc đợt thi đua phải tiến hành tổng kết, đánh giá kết quả, lựa chọn công khai để khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu trong phong trào thi đua. Hiệu trưởng thực hiện việc khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng theo thẩm quyền.

### **Điều 7. Nội dung tổ chức phong trào thi đua**

1. Hội đồng Thi đua, khen thưởng, Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng về nội dung thi đua, tổ chức các phong trào thi đua và bình xét thi đua.
2. Hiệu trưởng phát động và tổ chức chỉ đạo phong trào thi đua trong toàn Trường.
3. Trưởng/Phụ trách đơn vị tổ chức thực hiện phong trào thi đua tại đơn vị mình phụ trách.
4. Các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trong Trường phối hợp chặt chẽ với chính quyền trong việc tổ chức phong trào thi đua, bảo đảm cho phong trào thi đua đạt chất lượng cao.
5. Phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện tuyên truyền công tác thi đua, khen thưởng; phổ biến, nêu gương các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, cổ động phong trào thi đua trong Trường và phối hợp với các cơ quan báo chí, truyền thông tuyên truyền, quảng bá hình ảnh các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt của Trường; đấu tranh, phê phán hành vi vi phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng.

### **Điều 8. Đăng ký thi đua**

1. Cá nhân, tập thể đăng ký phấn đấu thực hiện các chỉ tiêu thi đua và các danh hiệu thi đua, gửi bản đăng ký thi đua về Phòng Tổ chức - Hành chính theo hướng dẫn.
2. Mọi cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, không xét danh hiệu thi đua đối với tập thể, cá nhân không đăng ký thi đua hoặc đăng ký thi đua không đúng thời hạn quy định (trừ trường hợp có thành tích xuất sắc nổi bật).

### **Điều 9. Các trường hợp không bình xét danh hiệu thi đua và không đạt lao động tiên tiến**

1. Các trường hợp không bình xét danh hiệu thi đua:
  - a) Làm việc chưa đủ 10 tháng liên tục, kể từ khi có quyết định tuyển dụng đến thời điểm kết thúc năm học;
  - b) Người lao động thuộc diện hợp đồng lao động có thời hạn < 01 năm hoặc hợp đồng vụ việc;

- c) Đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài từ 03 tháng trở lên trong năm học;
- d) Nghỉ không hưởng lương, nghỉ ốm từ 40 ngày làm việc trở lên trong năm học.

## 2. Các trường hợp không đạt lao động tiên tiến:

- a) Trong năm học, bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc bị cơ quan chức năng xử phạt hành chính gửi thông báo về Trường;
- b) Vi phạm quy định về chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình (trừ trường hợp Nhà nước có quy định khác);
- c) Các chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học khi không thể hoàn thành đúng hạn mà không xin gia hạn hoặc đã hết thời gian gia hạn mà không làm các thủ tục để nghiệm thu hoặc thanh lý theo hợp đồng;
- d) Vi phạm nội quy, quy chế, quy định khi thực hiện các nhiệm vụ được giao bị nhắc nhở bằng văn bản từ 02 lần trở lên/học kỳ hoặc bị phê bình bằng văn bản ít nhất 01 lần/học kỳ theo đánh giá của Hội đồng Thi đua, khen thưởng;
- e) Cá nhân được cử/đồng ý cho đi học không hoàn thành đúng tiến độ (đối với nghiên cứu sinh) hoặc quá hạn theo quyết định của Nhà trường hoặc kết quả học tập không đạt loại khá trở lên trong năm học (trừ các trường hợp học ngoài giờ hành chính và tự túc kinh phí);
- g) Không hoàn thành định mức làm việc theo quy định tại khoản 1, Điều 11 của Quy chế này.

## **Điều 10. Các danh hiệu thi đua**

### 1. Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm:

- a) Tập thể lao động tiên tiến;
- b) Tập thể lao động xuất sắc;
- c) Cờ thi đua của Bộ Y tế;
- d) Cờ thi đua của Chính phủ.

### 2. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân gồm:

- a) Lao động tiên tiến;
- b) Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- c) Chiến sĩ thi đua cấp Bộ;
- d) Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

## **Điều 11. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua cho tập thể**

### 1. Tập thể lao động tiên tiến:

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng theo năm học cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (quy định tại Quy chế Đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị và viên chức, người lao động Trường Đại học Dược Hà Nội);
- b) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;

c) Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

### 2. Tập thể lao động xuất sắc:

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng theo năm học cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao (*quy định tại Quy chế Đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị và viên chức, người lao động Trường Đại học Dược Hà Nội*);

b) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

d) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên hoặc bị cơ quan chức năng xử phạt hành chính gửi thông báo về Trường;

e) Tập thể không có vi phạm bị nhắc nhở bằng văn bản của Trường hoặc của các đoàn kiểm tra từ 02 lần trở lên/học kỳ hoặc bị phê bình bằng văn bản ít nhất 01 lần/học kỳ theo đánh giá của Hội đồng Thi đua, khen thưởng;

g) Đối với các khoa chuyên môn, Viện, Trung tâm: có cá nhân thuộc đơn vị là đồng tác giả của ít nhất 01 bài báo khoa học đăng trên tạp chí có trong danh mục ISI/Scopus hoặc là tác giả chính hoặc tác giả liên hệ của ít nhất 01 bài báo đăng trên tạp chí Nghiên cứu Dược và Thông tin thuốc hay các tạp chí quốc tế khác; riêng đối với khoa/bộ môn khoa học cơ bản: có cá nhân có ít nhất 01 bài báo đăng trên tạp chí chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực chuyên môn của đơn vị có chỉ số ISSN;

h) Đối với các phòng ban: Không có cá nhân vi phạm điểm d, khoản 2, Điều 9 của Quy chế này.

### 3. Cờ thi đua của Bộ Y tế:

Được xét tặng cho các tập thể đạt tiêu chuẩn quy định tại các văn bản hiện hành về thi đua khen thưởng của Nhà nước và của Bộ, ngành.

### 4. Cờ thi đua của Chính phủ:

Được xét tặng cho các tập thể đạt tiêu chuẩn quy định tại các văn bản hiện hành về thi đua khen thưởng của Nhà nước và của Bộ, ngành.

## **Điều 12. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua cho cá nhân**

### 1. Lao động tiên tiến:

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng theo năm học cho cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1.1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên (*quy định tại Quy chế Đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị và viên chức, người lao động Trường Đại học*

*(Được Hà Nội);* tích cực tham gia phong trào thi đua do cơ quan quản lý cấp trên và Trường phát động.

1.2. Cá nhân có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của nhân dân và Nhà trường dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

\* Quy định về thời gian làm việc để xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”:

- Thời gian viên chức nữ nghỉ thai sản theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

- Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng (có xác nhận của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng) thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại Trường để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

- Cá nhân được Nhà trường cử hoặc đồng ý cho đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước từ 01 năm trở lên (trừ trường hợp đi học ngoài giờ hành chính và tự túc kinh phí) chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên (tính theo năm học) thì được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đối với cá nhân được điều chuyển công tác trong phạm vi Trường thì đơn vị mới có trách nhiệm bình xét danh hiệu thi đua; trường hợp công tác tại đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì đơn vị mới phải lấy thêm ý kiến nhận xét của đơn vị cũ;

- Cá nhân được điều động, biệt phái đến đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” do đơn vị quản lý cá nhân xem xét quyết định (có ý kiến nhận xét của cơ quan tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái).

## 2. Chiến sĩ thi đua cơ sở:

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng theo năm học cho cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

2.1. Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao (*quy định tại Quy chế Đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị và viên chức, người lao động Trường Đại học Dược Hà Nội*); nếu là viên chức quản lý thì đơn vị quản lý trực tiếp phải đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên;

2.2. Cá nhân có thành tích đột xuất được tặng bằng khen từ cấp Bộ, ngành hoặc tương đương trở lên.

\* Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” trong toàn Trường.

## 3. Chiến sĩ thi đua cấp Bộ:

Được Trường đề nghị Bộ Y tế xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại các văn bản hiện hành về thi đua, khen thưởng của Nhà nước và các Bộ, ngành.

#### 4. Chiến sĩ thi đua toàn quốc:

Được Trường đề nghị xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại các văn bản hiện hành về thi đua, khen thưởng của Nhà nước và các Bộ, ngành.

### **Chương III HÌNH THÚC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 13. Các hình thức khen thưởng**

##### 1. Các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước:

a) Huân chương: Huân chương Sao vàng; Huân chương Hồ Chí Minh; Huân chương Độc lập hạng nhất, hạng nhì, hạng ba; Huân chương Lao động hạng nhất, hạng nhì, hạng ba; Huân chương Dũng cảm; Huân chương Hữu nghị;

b) Huy chương: Huy chương Hữu nghị;

c) Danh hiệu vinh dự Nhà nước: “Anh hùng Lao động”; “Thầy thuốc Nhân dân”; “Thầy thuốc Uy tú”; “Nhà giáo Nhân dân”; “Nhà giáo Uy tú”;

d) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;

e) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

##### 2. Các hình thức khen thưởng cấp Bộ:

a) Bằng khen của Bộ trưởng;

b) Kỷ niệm chương “Vì sức khoẻ nhân dân”; Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”, ...;

c) Giải thưởng do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành.

##### 3. Các hình thức khen thưởng cấp Trường:

Giấy khen của Hiệu trưởng.

#### **Điều 14. Tiêu chuẩn một số hình thức khen thưởng**

##### 1. Các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước và cấp Bộ:

Hàng năm Hội đồng Thi đua, khen thưởng sẽ căn cứ theo điều kiện, tiêu chuẩn được quy định trong các văn bản hiện hành về thi đua, khen thưởng của Nhà nước và của các Bộ, ngành liên quan để xét và đề nghị khen thưởng cho các tập thể và cá nhân của Trường đạt các điều kiện và tiêu chuẩn quy định cho mỗi hình thức khen thưởng.

##### 2. Các hình thức khen thưởng cấp Trường:

Hiệu trưởng quyết định tặng thưởng cho các cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ vào dịp tổng kết công tác hàng năm hoặc khi kết thúc một cuộc vận động, một đợt thi đua. Tỷ lệ VC, NLĐ làm việc trực tiếp phải đạt ít nhất 50% tổng số cá nhân đạt Giấy khen của Hiệu trưởng, nếu có số dư thì được làm tròn lên.

a) Đối với cá nhân: Để tặng cho cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; “Lao động tiên tiến”;

- Hoặc có thành tích được tập thể đơn vị và Hội đồng Thi đua, khen thưởng bình xét đề nghị khi kết thúc một cuộc vận động, một đợt thi đua hay thi đua theo chuyên đề; hoàn thành tốt nhiệm vụ, nghĩa vụ công dân; có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Trường;

- Hoặc lập được thành tích trong thi đấu thể thao, hội thao quân sự, hoạt động văn hóa văn nghệ, triển lãm, phát minh, sáng chế, công trình khoa học, tác phẩm xuất sắc...; hoàn thành tốt nhiệm vụ, nghĩa vụ công dân; có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Trường.

b) Đối với tập thể: Để tặng cho tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”;

- Hoặc có thành tích xuất sắc được bình xét khi kết thúc một cuộc vận động, một đợt thi đua hay thi đua theo chuyên đề; hoàn thành tốt nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Trường thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

(Các tập thể đạt “Tập thể lao động xuất sắc” được Trường trình Bộ trưởng Bộ Y tế khen).

#### Chương IV

#### **QUY TRÌNH BÌNH XÉT THI ĐUA, ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

##### **Điều 15. Tổ chức thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng**

1. Các cá nhân có trách nhiệm tham gia các phong trào thi đua do Trường phát động và đăng ký thi đua. Kết thúc mỗi đợt thi đua hoặc theo năm học, cá nhân tự đánh giá bản thân theo các tiêu chuẩn quy định và công việc được giao, tự nhận danh hiệu thi đua “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

2. Trưởng/Phụ trách đơn vị tổ chức họp bình bầu danh hiệu thi đua cho tập thể và cá nhân thuộc đơn vị mình theo hướng dẫn của Trường; ghi ý kiến nhận xét, đánh giá vào Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLĐ của cá nhân thuộc quyền quản lý và đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho cá nhân, đơn vị; chịu trách nhiệm giải quyết những khiếu nại (nếu có) của VC, NLĐ trong đơn vị về kết quả xét duyệt thi đua trước khi trình lên Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường.

Các cá nhân được đơn vị bầu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” phải có bản báo cáo thành tích kèm theo minh chứng nộp về Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng để trình Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra, rà soát và hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng. Đồng thời chuẩn bị các hồ sơ, văn bản thi đua cần thiết để trình Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường xét duyệt hoặc trình cấp trên xét khen thưởng.

4. Mỗi cá nhân có trong danh sách đề xuất bình xét các danh hiệu thi đua và đề nghị khen thưởng từ các đơn vị sẽ được Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường xem xét, rà soát việc thực hiện nội quy, quy chế, quy định của Trường trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cá nhân không đủ điều kiện sẽ không đưa vào danh sách bầu.

5. Hiệu trưởng thực hiện khen thưởng hoặc trình cấp trên quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng cao hơn theo thẩm quyền.

#### **Điều 16. Hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng**

##### 1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Trường

Đơn vị lập hồ sơ gồm: Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLĐ của cá nhân; biên bản họp bình bầu, phân loại của đơn vị; tóm tắt thành tích cá nhân được đơn vị bầu là “Chiến sĩ thi đua cơ sở” (kèm theo minh chứng nghiệm thu đề tài khoa học, báo cáo sáng kiến hoặc các tài liệu khác).

##### 2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Bộ và khen cấp cao hơn

Nhà trường lập hồ sơ các đơn vị, cá nhân trình Bộ Y tế gồm: Tờ trình; Biên bản họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng, Biên bản kiểm phiếu bầu; Danh sách cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng; Bản báo cáo thành tích (cả bản báo cáo tóm tắt và các minh chứng). Các trường hợp hồ sơ cần có văn bản hiệp y của địa phương, Phòng Tổ chức - Hành chính báo cáo Hiệu trưởng để liên hệ giải quyết.

(*Mẫu văn bản hồ sơ khen thưởng thực hiện theo hướng dẫn tại các văn bản hiện hành về thi đua khen thưởng của Nhà nước và các Bộ, ngành*).

#### **Điều 17. Quy trình đăng ký, xét duyệt danh hiệu thi đua**

1. Tập thể, cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua cho năm học tiếp theo; các cá nhân đăng ký danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cần chủ động đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường hoặc sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, giải pháp quản lý (nếu có) với Phòng Khoa học công nghệ & Hợp tác phát triển<sup>(\*)</sup> để được xét duyệt, giao thực hiện và nghiệm thu hoặc công nhận theo quy định của Trường.

2. Nhà trường hướng dẫn công tác tổng kết năm học và bình xét thi đua;

3. Cá nhân tự đánh giá, xếp loại chất lượng VC, NLĐ và nộp minh chứng cho Trưởng/Phụ trách đơn vị (nếu có).

4. Đơn vị họp bình xét và bỏ phiếu kín bầu danh hiệu thi đua sau khi đánh giá cho tập thể, cá nhân thuộc đơn vị; lập biên bản cuộc họp và tập hợp kết quả nộp cho Thư ký Hội đồng Thi đua, khen thưởng;

5. Hội đồng Thi đua, khen thưởng họp bình xét, bỏ phiếu kín bầu danh hiệu thi đua và xét đề nghị khen cao;
6. Nhà trường thông báo kết quả họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng.
7. Phòng Tổ chức - Hành chính hoàn thiện hồ sơ trình Hiệu trưởng ký quyết định tặng danh hiệu thi đua theo thẩm quyền.
8. Đối với tập thể, cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu thi đua do cấp trên quyết định (Tập thể lao động xuất sắc; Cờ thi đua cấp Bộ; Chiến sĩ thi đua cấp Bộ; Chiến sĩ thi đua Toàn quốc;...):
  - Tập thể, cá nhân làm báo cáo thành tích theo mẫu kèm theo minh chứng, nộp cho Thư ký Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường;
  - Phòng Tổ chức - Hành chính hoàn thiện hồ sơ trình Hiệu trưởng phê duyệt và gửi lên Bộ Y tế giải quyết theo thẩm quyền.

*Ghi chú: (\*) Phòng Khoa học công nghệ & Hợp tác phát triển: sáp nhập Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.*

### **Điều 18. Quy trình đề nghị khen thưởng**

1. Tập thể, cá nhân được Trường đề nghị cấp trên khen thưởng làm báo cáo thành tích theo mẫu kèm theo minh chứng, nộp cho Thư ký Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường hoàn thiện hồ sơ trình Hiệu trưởng phê duyệt và gửi lên Bộ Y tế giải quyết theo thẩm quyền.
2. Các trường hợp khen thưởng đột xuất theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị: Phòng Tổ chức - Hành chính là đầu mối tập hợp hồ sơ báo cáo Hiệu trưởng hoặc Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường xem xét quyết định và tập hợp để theo dõi các hình thức thi đua, khen thưởng trong Trường.

### **Điều 19. Tổ chức trao tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng**

1. Việc tổ chức trao tặng, đón nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện theo quy định tại các văn bản hiện hành về thi đua khen thưởng của Nhà nước và các Bộ, ngành.

Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền quyết định của Bộ trưởng: Lãnh đạo Bộ trao tặng hoặc ủy quyền cho Hiệu trưởng trao tặng.

2. Việc tổ chức trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được tiến hành trang trọng, thiết thực, không phô trương hình thức, lãng phí. Kết hợp trao tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng vào dịp kỷ niệm ngày lễ lớn của đất nước, ngày truyền thống ngành, ngày thành lập Trường, tổng kết công tác năm hoặc lồng ghép các hoạt động khác của Trường để tiết kiệm thời gian và chi phí.

## Chương V

### HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

#### **Điều 20. Thẩm quyền quyết định thành lập, số lượng, thành phần**

1. Hội đồng Thi đua, khen thưởng của Trường do Hiệu trưởng quyết định thành lập hàng năm;
2. Số lượng: 11 thành viên (không kể Thư ký);
3. Thành phần:
  - a) Chủ tịch: Hiệu trưởng;
  - b) Phó Chủ tịch: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính;
  - c) Phó Chủ tịch: Chủ tịch Công đoàn Trường;
  - d) Các ủy viên:
    - Các Phó Hiệu trưởng;
    - Trưởng ban Thanh tra nhân dân;
    - Các ủy viên khác:
      - + 02 thành viên luân phiên là Trưởng/Phụ trách trong số các phòng, ban sau: Đào tạo (\*\*), Đảm bảo chất lượng & Khảo thí, Khoa học công nghệ & Hợp tác phát triển;
      - + Các thành viên còn lại luân phiên là Trưởng/Phụ trách trong số các đơn vị còn lại trong Trường, trong đó có 01 Trưởng/Phụ trách phòng ban hoặc viện hoặc trung tâm.
  - e) Thư ký: Chuyên viên Phòng Tổ chức - Hành chính.

*Ghi chú: (\*\*\*) Ban Đào tạo: sáp nhập Phòng Đào tạo và Phòng Sau đại học;*

#### **Điều 21. Nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ của Hội đồng Thi đua, khen thưởng**

1. Hội đồng Thi đua, khen thưởng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số. Trường hợp ý kiến các thành viên Hội đồng ngang nhau thì ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là quyết định.

##### 2. Nhiệm vụ của Hội đồng Thi đua, khen thưởng:

- a) Tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức, phát động, hướng dẫn, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, ngành Y tế và ngành Giáo dục phát động; nhân rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt trong toàn Trường;
- b) Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Hiệu trưởng các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua; tham mưu tư vấn cho Hiệu trưởng sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua và công tác khen thưởng; đề xuất sửa đổi bổ sung các chế độ, chính sách về thi đua, khen thưởng;

c) Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong Trường tổ chức nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng; tham mưu cho Hiệu trưởng kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng;

d) Xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, ban hành văn bản chỉ đạo và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng phù hợp với điều kiện của Trường và các quy định hiện hành;

e) Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua của Trường đề nghị Hiệu trưởng hoặc lãnh đạo các cấp quyết định công nhận, tặng thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền;

g) Xem xét, đề xuất tham mưu với Hiệu trưởng giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị về thi đua, khen thưởng trong Trường; xem xét kiến nghị, đề nghị các cấp có thẩm quyền thu hồi quyết định khen thưởng đối với các trường hợp phát hiện có vi phạm các quy định về thi đua, khen thưởng.

## Chương VI QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

### **Điều 22. Nguồn và mức trích quỹ thi đua khen thưởng**

1. Quỹ Thi đua, khen thưởng được hình thành từ nguồn ngân sách Nhà nước với mức tối đa bằng 20% tổng quỹ tiền lương theo ngạch, bậc của VC, NLĐ được duyệt cả năm và từ nguồn đóng góp của cá nhân, tổ chức trong nước, nước ngoài và các nguồn thu hợp pháp khác.

Hàng năm, Phòng Tài chính kế toán có trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng bố trí nguồn chi phục vụ cho công tác thi đua, khen thưởng của Trường theo các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước về trích lập, quản lý và sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng.

2. Khuyến khích cá nhân, tập thể trong và ngoài Trường hỗ trợ, đóng góp để bổ sung quỹ thi đua, khen thưởng của Trường.

### **Điều 23. Quản lý và sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng**

1. Phòng Tài chính kế toán có trách nhiệm quản lý, sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng của Trường để phục vụ cho công tác thi đua, khen thưởng. Cuối năm quỹ thi đua, khen thưởng còn dư chưa sử dụng hết được chuyển sang để tiếp tục sử dụng cho công tác thi đua, khen thưởng năm sau.

2. Quỹ thi đua, khen thưởng của Trường được sử dụng cho các nội dung sau:

a) Chi tiền thưởng hoặc mua tặng phẩm bằng hiện vật cho cá nhân, tập thể được khen thưởng theo quy định của Nhà nước và của Bộ Y tế theo Quyết định của Hiệu trưởng;

b) Chi in ấn giấy khen, các loại giấy chứng nhận danh hiệu thi đua; chi mua khung bằng khen, giấy khen;

c) Chi cho công tác tổ chức hội họp, lễ phát động thi đua, soạn thảo văn bản thi đua, khen thưởng và các chi phí khác phục vụ cho công tác thi đua, khen thưởng do Hiệu trưởng quyết định.

3. Quỹ thi đua, khen thưởng của Trường được quản lý và sử dụng theo các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước về trích lập, quản lý và sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng.

#### **Điều 24. Trách nhiệm chi thưởng và mức tiền thưởng**

1. Trường chịu trách nhiệm chi tiền thưởng cho cá nhân, tập thể của Trường được các cấp ra quyết định tặng thưởng.

2. Mức tiền thưởng thực hiện theo quy định hiện hành trong các văn bản pháp luật có liên quan.

### **Chương VII XỬ LÝ VI PHẠM, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

#### **Điều 25. Xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo**

1. Cá nhân, tập thể gian dối trong việc kê khai thành tích để được khen thưởng sẽ bị huỷ bỏ quyết định khen thưởng, bị thu hồi hiện vật và tiền thưởng đã nhận; tuỳ theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng thực hiện theo Điều 98 Luật Thi đua, khen thưởng; theo quy định của Luật Khiếu nại, tố cáo và các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật Khiếu nại, tố cáo.

### **Chương VIII ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 26. Trách nhiệm thi hành**

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm:

a) Chỉ đạo, tổ chức phát động phong trào thi đua, phát hiện, nhân rộng điển hình tiên tiến; đề xuất khen thưởng;

b) Chỉ đạo các đơn vị đầu mối xây dựng kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua;

c) Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả phong trào thi đua và lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định.

2. Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường có trách nhiệm hướng dẫn và tổ chức thực hiện Quy chế này.

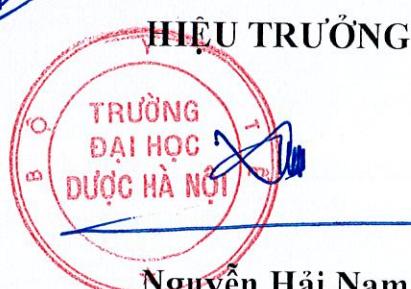
3. Người đứng đầu các tổ chức đoàn thể, đơn vị có trách nhiệm phát hiện, nêu gương người tốt, việc tốt; đấu tranh, phê phán hành vi vi phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng; phổ biến, tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý biết và thực hiện.

4. Đơn vị, tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

### **Điều 27. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này gồm 8 Chương, 27 Điều, được áp dụng từ năm học 2022-2023.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh về Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng (Phòng Tổ chức - Hành chính) để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng và Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường xem xét quyết định./.



Nguyễn Hải Nam

